



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Сиротинкой СОШ

Ю.В. Павлова

«01» сентября 2026 год

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ Сиротинской СОШ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1.	Организационное совещание.	сентябрь, февраль	Методист по УВР Комполь Г.А. Завхоз Габибулаева С.К.	Протокол заседания
2.	Вопросы проверки:			
2.1.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	сентябрь, январь	Члены комиссии	Протокол контроля
2.2.	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	октябрь, февраль	Члены комиссии	Протокол контроля
2.3.	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню.	ноябрь, март	Члены комиссии	Протокол контроля
2.4.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.	декабрь, апрель	Члены комиссии	Протокол контроля
2.5.	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд.	сентябрь, февраль	Члены комиссии	Протокол контроля
2.6.	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).	ноябрь, март	Члены комиссии	Протокол контроля
2.7.	Объём и вид пищевых отходов после приема пищи.	декабрь, май	Члены комиссии	Протокол контроля
3.	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	январь, март	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания
4.	Анкетирование родителей по вопросу организации и реализации горячего питания в школе.	декабрь, апрель	Члены комиссии	Анализ анкетирования